

**MINISTERSTWO PRACY i POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
**Departament Pomocy i Integracji Społecznej**

Zatwierdzam:

Minister Pracy i Polityki Społecznej,  
Krzysztof Michałkiewicz

**KONKURS**  
**MINISTRA PRACY i POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
***„Promocja gminnej świetlicy socjoterapeutycznej”***

Konkurs w ramach realizacji zadań  
Rządowego Programu „Świetlica, Praca  
i Staż – socjoterapia w środowisku  
wiejskim”

**Warszawa, kwiecień 2006r.**

## 1. WPROWADZENIE

W dniu 5 lipca 2005 r. Rada Ministrów przyjęła uchwałę nr 175/2005 w sprawie realizacji Rządowego Programu „Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku wiejskim” (zwanego dalej: Programem). W II połowie ub. roku rozpoczęto wykonywanie zadań programowych od uruchomienia na obszarze dwóch województw pilotażu tego Programu, a mianowicie w Województwie Warmińsko- -Mazurskim oraz Województwie Dolnośląskim.

Wyniki pilotażu zostały zaprezentowane w *Informacji o realizacji Rządowego Programu „Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku wiejskim” za 2005 r. oraz zamierzenia planistyczne na 2006r.*, którą Minister Pracy i Polityki Społecznej, jako jeden z Promotorów Programu przesłał do wiadomości wszystkim marszałkom województw. Pilotaż pozwolił nie tylko sformułować kilka wniosków realizacyjnych, ale również wskazał na zbyt powolny proces rozpowszechniania informacji wśród samorządów gmin o idei tego Programu. Sytuacja w zakresie promowania idei Programu zaczęła się nieco zmieniać w I kwartale 2006r., kiedy to do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej zaczęły napływać prośby o przekazanie szerszego kompendium wiedzy o zasadach przystąpienia do Programu. Prośby te, kierowane były przede wszystkim z regionalnych ośrodków polityki społecznej oraz wojewódzkich urzędów pracy tych województw, które nie uczestniczyły w 2005r. w pilotażu.

Z podsumowania wstępnych deklaracji składanych przez marszałków województw wynika, że do Programu może przystąpić kolejnych kilka województw, a wśród nich: mazowieckie, podkarpackie, świętokrzyskie, pomorskie oraz lubelskie.

## 2. CEL KONKURSU

Konkurs Ministra Pracy i Polityki Społecznej ma na celu przede wszystkim promocję idei Programu wśród samorządów gmin, a szczególnie wskazanie możliwości inicjowania gminnych programów aktywnej polityki społecznej, które łączą pomoc dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z ewentualnością tworzenia miejsc pracy lub stażu dla rozwiązywania lokalnych problemów zatrudnieniowych. Ponadto, konkurs ma przyczynić się do wypromowania dobrych wzorów organizacyjnych oraz współpracy partnerskiej między różnymi instytucjami administracji samorządowej i podmiotami III sektora, działającymi w obszarze szeroko pojętej pomocy i integracji społecznej.

Cel główny konkursu to *wybór najlepszej gminnej świetlicy socjoterapeutycznej w województwie*, oferującej zajęcia programowe mogące być wzorcem dla innych organizatorów oraz będącej miejscem pracy lub stażu dla bezrobotnych absolwentów szkół wyższych o kierunkach: pedagogika, psychologia, socjologia, lub resocjalizacja.

## 3. ETAPY ORGANIZACYJNE KONKURSU

Procedura konkursowa przewiduje dwa etapy prac organizacyjnych:

- a) I etap – zgłoszenie 3 gminnych projektów z danego województwa, wybranych przez marszałka województwa i przedstawionych do oceny konkursowej,
- b) II etap – wybór przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej najefektywniejszego projektu z każdego województwa. Na tym etapie zostanie wyłonionych 16 gminnych świetlic.



Czas realizacji konkursu według wyżej wskazanych etapów organizacyjnych przedstawia się następująco:

Etap konkursu	Czas realizacji	Realizator
I etap	Maj – Czerwiec 2006r.	Marszałek województwa Regionalne Ośrodki Polityki Społecznej - wskazanie 3 gminnych świetlic – opracowanie wniosku konkursowego
II etap	Lipiec- Sierpień 2006r.	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej Departament Pomocy i Integracji Społecznej – ocena projektów, wybór 16 najlepszych wzorców, zawarcie umów na dotację
Podsumowanie wyników	Grudzień 2006r.	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej Departament Pomocy i Integracji Społecznej – opracowanie wyników, które będą włączone w rocznych raport z przebiegu realizacji Rządowego Programu „Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku wiejskim”

#### 4. KRYTERIA KONKURSOWE – CECHY PROJEKTU

Do procedury konkursowej mogą zostać zgłoszone projekty gminnych świetlic socjoterapeutycznych charakteryzujące się:

- Kryterium nr 1: *formuła organizacyjna świetlicy* – organizatorem świetlicy może być gmina, jej jednostka organizacyjna działająca w obszarze pomocy i integracji społecznej lub organizacja pozarządowa wypełniająca zlecone zadanie w imieniu gminy;
- Kryterium nr 2: *formuła programowa świetlicy* – spełnienie wymogów Rządowego Programu „Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku wiejskim” w zakresie programu zajęć dla dzieci oraz utworzenia miejsc pracy lub miejsc stażowych;
- Kryterium nr 3: *formuła czasu* - do konkursu mogą być zgłaszane projekty dotyczące już funkcjonujących świetlic socjoterapeutycznych (przez datę uchwalenia Rządowego Programu „Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku wiejskim”) oraz tych powstałych w trakcie trwania pilotażu Programu. W przypadku zgłoszenia do konkursu projektu świetlicy socjoterapeutycznej powstałej przed datą uchwalenia Programu, koniecznym jest wskazanie gwarancji zgłoszenia świetlicy do powiatowego urzędu pracy, jako miejsca zatrudnienia subsydiowanego (np. skierowanie osób bezrobotnych do pracy w świetlicy, skierowanie na staż lub wykorzystanie prac społecznie użytecznych).
- Kryterium nr 4: *formuła ciągłości zajęć* – zgłoszenie projektu do konkursu musi być poparte deklaracją organizatora do utrzymania działalności placówki przez okres 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej.

#### 5. FINANSE – DOTACJA dla GMINNEJ ŚWIETLICY SOCJOTERAPEUTYCZNEJ

Projekty konkursowe, które zostaną zakwalifikowane przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na listę „Gminna świetlica – dobre praktyki” uzyskają dofinansowanie do kosztów funkcjonowania w kwocie 12.500 złotych.

Dotacja winna zostać przeznaczona:

a) na dodatkowe sfinansowanie zakupu:

- uzupełniającego wyposażenia świetlicy, pomagającego wzbogacić ofertę zajęć programowych,
- sprzętu komputerowego, umożliwiającego prowadzenie zajęć doszkalających z zakresu informatyki,

- b) na dodatkowe sfinansowanie usług i organizacji:
- wyjazdu integracyjnego dzieci, uczestniczących w zajęciach w świetlicy;
  - letniego wypoczynku dzieci, będących uczestnikami zajęć w świetlicy.

Wnioskodawcy, których projekty zostaną zaakceptowane przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej zawrą umowy na podstawie których przekazane będą sumy dotacji na wskazane przez nich konta bankowe.

Dotacje mogą być wydatkowane w okresie realizacji projektu, czyli do 31 października 2006r.

Przyznane środki na realizację wyłonionych w trakcie konkursu projektów nie mogą być przeznaczone na:

- a) spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności wykonawcy projektu;
- b) pokrywanie bieżących kosztów funkcjonowania organizatorów świetlic (w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich),
- c) zakup nieruchomości oraz realizację robót budowlano-montażowych lub innych prac adaptacyjnych związanych z przyszłą realizacją projektu;
- d) inne wydatki nie związane bez - i pośrednio z realizacją projektu (np. wynagrodzenia dla kadry wychowawców świetlicy).

## **6. WNIOSEK KONKURSOWY ORAZ UMOWA - Załączniki do zasad**

Dla wszystkich wnioskodawców obowiązuje jeden formularz w dwóch egzemplarzach.

Wniosek konkursowy składa się z następujących części:

- a) formularza wnioskowego;
- b) załącznika do formularza wnioskowego, określającego gwarancje utworzenia nowych miejsc pracy, lub miejsc stażu, lub zorganizowania prac społecznie użytecznych,
- c) załącznika do formularza wnioskowego, określającego warunki umowy

## WNIOSEK KONKURSOWY

Województwo .....

## Część I. Informacje ogólne

Nazwa gmin, w których funkcjonuje świetlica :			
1. Gmina: ..... data uruchomienia świetlicy:.....,			
2. Gmina:..... data uruchomienia świetlicy: .....,			
3. Gmina:..... data uruchomienia świetlicy:.....,			
	<b>Gmina: .....</b>	<b>Gmina:.....</b>	<b>Gmina:.....</b>
<u>Podstawowe dane o projekcie:</u>			
Organizator świetlicy			
Partnerzy pomocniczy:			
Liczba dzieci uczestniczących w zajęciach			
Kadra świetlicy (liczba wychowawców, zatrudnienie subsydiowane itp.)			
Opis programu zajęć dla dzieci (rodzaj zajęć, grupy samopomocowe, edukacja itd.)			
Dodatkowe formy pomocy świadczone przez świetlicę (organizacja czasu wolnego w dni wolne od pracy, posiłki dla dzieci itp.)			
Finansowanie działalności świetlicy: a) środki gminy, b) środki województwa, c) inne z podaniem źródła (np. gminne programy rozwiązywania problemów alkoholowych itp.)			

Imię i nazwisko osób upoważnionych przez Marszałka Województwa do koordynowania konkursu (ROPS):

Podpisy i pieczętki:

**GWARANCJE WYKORZYSTANIA ŚWIETLICY SOCJOTERAPEUTYCZNEJ  
JAKO PODMIOTU BIORACEGO UDZIAŁ W PROGRAMACH ZATRUDNIENIA  
SUSYDIOWANEGO LUB PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH**

1. Aktualna forma zatrudnienia kadry świetlicy:

Gmina:.....,

Gmina:.....,

Gmina:.....,

2. Organizacja zatrudnienia subsydiowanego wspólnie z powiatowym urzędem pracy:

2.1 Funkcjonująca:

Gmina:..... Powiatowy Urząd Pracy:.....

Rodzaj zatrudnienia subsydiowanego:

Gmina:..... Powiatowy Urząd Pracy:.....

Rodzaj zatrudnienia subsydiowanego:

Gmina:..... Powiatowy Urząd Pracy:.....

Rodzaj zatrudnienia subsydiowanego:

2.2 Planowana (okres):

Gmina:..... Powiatowy Urząd Pracy:.....

Rodzaj zatrudnienia subsydiowanego:

Gmina:..... Powiatowy Urząd Pracy:.....

Rodzaj zatrudnienia subsydiowanego:

Gmina:..... Powiatowy Urząd Pracy:.....

Rodzaj zatrudnienia subsydiowanego:

Inne propozycje, np. współpraca z organizacjami pozarządowymi, wolontariat:

Imię i nazwisko osób upoważnionych przez Marszałka Województwa do koordynowania konkursu (ROPS):

Podpisy i pieczętki:

## UMOWA

**o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w ramach Rządowego Programu „Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku wiejskim” – konkurs Ministra Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą: „Promocja gminnej świetlicy socjoterapeutycznej”**

zawarta w dniu .....2006 roku w Warszawie, pomiędzy:

1. Ministrem Pracy i Polityki Społecznej, reprezentowanym przez Dyrektora Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Panią Krystynę Wyrwicką, zwanym dalej „*Promotorem Programu*”,  
a
2. Samorządem Gminy....., Powiat....., Województwo....., reprezentowanym przez Wójta Gminy....., zwanym dalej „*Realizatorem zadania*”.

postanowiono:

### § 1.

Mając na uwadze:

- a) postanowienia Uchwały nr 175/2005 Rady Ministrów z dnia 5 lipca 2005 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu „Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku wiejskim”, zwanego dalej: Programem
- b) zasady konkursu Ministra Pracy i Polityki Społecznej pod nazwą: *Promocja gminnej świetlicy socjoterapeutycznej* ogłoszonego w ramach obowiązującego harmonogramu działań na 2006r. dla realizacji Programu

Promotor Programu przyznaje Realizatorowi zadania kwotę dofinansowania w wysokości 12.500 złotych, (słownie: dwanaście tysięcy pięćset) stanowiącą uzupełnienie środków przeznaczonych na funkcjonowanie świetlicy socjoterapeutycznej, działającej na zasadach określonych w Rządowym Programie „Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku wiejskim”.

### § 2.

Kwota, o której mowa w § 1 niniejszej umowy zostanie przekazana na wydzielony rachunek bankowy Realizatora zadania o numerze: (*nazwa banku i numer konta bankowego*):

.....  
.....

### § 3.

1. Realizator zadania zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał, a którym jest:
  - a) dofinansowanie zakupu:
    - uzupełniającego wyposażenia świetlicy, pomagającego wzbogacić ofertę zajęć programowych,

- sprzętu komputerowego, umożliwiającego prowadzenie zajęć doszkalających z zakresu informatyki i innych przedmiotów obowiązujących w szkołach, do których uczęszczają dzieci biorące udział z zajęciach świetlicy,
- b) dofinansowanie organizacji usług dla dzieci:
- wyjazdu integracyjnego dzieci, uczestniczących w zajęciach w świetlicy;
  - letniego wypoczynku, zorganizowanego w bieżącym roku dla dzieci będących uczestnikami zajęć w świetlicy.
2. Wykorzystanie środków, o których mowa w § 1 zgodnie z celami niniejszej umowy dotyczy również ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Promotora Programu środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania programowego.
3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.
4. Realizator zadania zobowiązuje się w trakcie obowiązywania umowy do współpracy z jednostkami organizacyjnymi:
- a) innych samorządów gminnych na obszarze województwa ....., które wykonują zadania w zakresie pomocy i integracji społecznej, w tym szczególnie prowadzącymi działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, w tym w szczególności do:
    - udzielania wskazówek o charakterze organizacyjnym oraz merytorycznym umożliwiających inicjowanie nowych świetlic socjoterapeutycznych,
    - udostępnienia pomieszczeń świetlicy w trakcie wizji lokalnych, organizowanych celem zapoznania się z programem zajęć prowadzonych przez kadre wychowawców.
  - b) powiatowych służb zatrudnienia w zakresie organizowania programów zatrudnienia subsydiowanego, lub prac społecznie użytecznych przy wykorzystaniu potencjału organizacyjno-ekonomicznego świetlicy socjoterapeutycznej.

#### § 4.

Realizator zadania zobowiązany jest do wykorzystania środków, o których mowa w § 1. niniejszej umowy do dnia 31 października 2006 r., a w przypadku ich niewykorzystania do zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami w terminie do 31 grudnia 2006 r. na rachunek bankowy Promotora Programu ((nazwa banku i numer konta bankowego):

.....  
 .....  
 .....

#### § 5.

1. Realizator zadania zobowiązuje się w terminie do dnia 31 grudnia 2006 roku poinformować Promotora Programu o wykorzystaniu środków, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w formie pisemnej informacji nadesłanej na adres Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.



2. Informacja, o której mowa w ust.1 będzie zawierała również opis realizacji zobowiązań określonych w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 6.

Realizator zadania zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania programowego, o którym mowa w § 1. niniejszej umowy. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego wykonaniu. Kontrola może zostać przeprowadzona przez Promotora Programu, lub na jego prośbę przez Marszałka Województwa.

§ 7.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu kwoty środków otrzymanych przez Realizatora zadania, umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a zwrot dotacji na rachunek bankowy Promotora Programu następuje w terminie 7 dni licząc od dnia sporządzenia protokołu kontrolnego.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U., Nr 16, poz. 93 z późn. zm) i ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r., Nr 15 poz.148, z późn. zm).

§ 10.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu ze względu na siedzibę Promotora Programu.

§ 11.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12.

Promotor Programu poinformuje kopią niniejszej umowy Marszałka Województwa ..... o przystąpieniu Gminy ..... do realizacji zadań objętych Rządowym Programem „Świetlica, Praca i Staż – socjoterapia w środowisku wiejskim”.

PROMOTOR PROGRAMU

REALIZATOR ZADANIA

.....

.....